

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fatty Massiel Lobos Molina</u>	CUI:	<u>2125-58463-2001</u>
Número de contrato:	<u>029-228-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72520388</u>
Número de Factura:	<u>2658616911</u>	Serie:	<u>49E1BE26</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Fatty Massiel Lobos Molina
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fatty Massiel Lobos Molina</u>	CUI:	<u>2125-58463-2001</u>
Número de contrato:	<u>029-228-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72520388</u>
Número de Factura:	<u>2658616911</u>	Serie:	<u>49E1BE26</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Fatty Massiel Lobos Molina
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fatty Massiel Lobos Molina</u>	CUI:	<u>2125-58463-2001</u>
Número de contrato:	<u>029-228-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72520388</u>
Número de Factura:	<u>2658616911</u>	Serie:	<u>49E1BE26</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en la elaboración y ejecución de 1 Plan de Trabajo que incluyó 1 objetivo general y 3 específicos, 39 resultados, 9 metodologías 1 cronograma de planificación de 39 actividades culturales atendiendo los 4 ejes de trabajo los cuales son: 21 Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, 4
- a) **Emprendimientos Culturales y Sostenibles, 14 Gestión Cultural, 1. Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, así como 3 rutas de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula, que impulsó las potencialidades culturales del municipio. Durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.**
- Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 25 acciones de promoción y 14 de formación, siendo un total de 39 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2025, en donde se priorizó 1 Diálogo Cultural en celebración Día de la Cruz, 1 Festival de Alfombras alusivo a la Semana Santa, 1 Clase magistral Rol de la Mujer en la Transformación Cultural, en conmemoración del Día de la Madre, 1 Taller Aprendamos el Idioma Maya Ch'orti', en conmemoración del Día del Idioma, 1 Charla "Celebrando la Diversidad: Un Viaje hacia la Unidad y el Respeto Cultural" por el Día Internacional Diversidad Cultural para el Diálogo y el desarrollo, 1 Taller de Creación Artesanal Flores con Memoria: para el Día de los Muertos, 1 Charla: Aprendiendo la prevención de la violencia contra la mujer, en conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, para atender las potencialidades culturales y lingüísticas del Pueblo Ladino/Mestizo a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula. Durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.
- b) **Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 8 calendarizaciones mensuales en las que se proyectaron 39 acciones culturales, entrega de 39 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, alcanzando un total de 1,361 beneficiarios, 39 Memorias de Labores, 39 Agendas realizadas, por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula. Durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025**
- Se apoyó en la rendición del informe de resultados correspondiente a las 39 actividades proyectadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana. El informe reflejó el cumplimiento de las acciones programadas y la contribución al fortalecimiento cultural en el departamento. Entre las actividades más relevantes se incluyen 1 Taller de Dibujo y Pintura de Nahuales en tela, 1 Taller Sonoro de Creación de Chinchines Guatemaltecos, 1 Taller Sabores Ancestrales para la elaboración de Salpores Tradicionales, 1 clases magistral "Tejiendo Identidad: Historia y Significado de la Indumentaria Ch'orti' 1 Taller "Lecturas que Unen: Biblioteca Viajera de Principios y Valores", 1 Taller Tejiendo Recuerdos: Coronas Artesanales, 1 clases magistral "Sabiduría ancestral del tiempo: El calendario Maya y su legado vivo", 1 Taller Aprendiendo los Cinco Sentidos en Idioma Maya Ch'orti', los cuales promovieron la participación comunitaria y la preservación del patrimonio cultural. Estas acciones permitieron fortalecer la identidad cultural, rescatar saberes ancestrales y fomentar la participación de diversos sectores de la población. Durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.
- d) **Se logró apoyar en la realización de una reunión semanal con el equipo de trabajo para la socialización de la planificación correspondiente, cumpliendo además con el control de las bitácoras, alcanzando un total de 36 reuniones Asimismo, se establecieron cinco comisiones específicas, orientadas a garantizar el cumplimiento de las diversas tareas vinculadas al logro de un objetivo general y tres objetivos específicos de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula. Durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.**
- e)

Se logró apoyar en la elaboración de un mapeo de 14 actores culturales, mediante el desarrollo de seis coordinaciones con líderes comunitarios del pueblo Ladino/Mestizo y con 14 artistas. Asimismo, se brindó acompañamiento en el proceso de inscripción al Certamen GUATEPAZ, destacando la participación en nueve ramas, distribuidas de la siguiente manera: 4 en cuento corto adulto, 4 en poesía en Idioma español, 4 en canto (categoría juvenil y adulto), 16 en dibujo y pintura (categoría juvenil y adulto), 3 en declamación, 6 en oratoria, 1 en marimba, 1 en danzas tradicionales, 1 en teatro. En total, se contó con la participación de 56 artistas, quienes contribuyeron a la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural –SIC– por medio de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula. Durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

f)

Se logró apoyar en procesos de coordinación interinstitucional con Municipalidad de Chiquimula, Escuela Municipal, Escuela de Arte Manuel Herrarte, Ministerio de Educación, Gobernación Departamental, Academia de Lenguas Mayas, CONJUVE, Viceministerio del Deporte y la Recreación, SINAIE, 9 directores de centros educativos y 10 grupos de mujeres líderes comunitarias para el establecimiento de alianzas y ejecución de 39 acciones, orientadas al fortalecimiento, promoción y revitalización de elementos culturales vinculados a Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula. Durante período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

g)

Se logró apoyar en dar cumplimiento al Acuerdo Ministerial No. 207-2025, mediante el liderazgo de la Comisión de Pueblos Indígenas ante el Consejo Departamental de Desarrollo de Chiquimula (CODEDE). Durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025, se desarrollaron tres reuniones ordinarias, en las cuales se elaboró y aprobó 1. Plan de Trabajo orientado al análisis de la temática de Pueblos Indígenas, conforme a la Agenda Estratégica 2025, aprobada por el CONADUR. Como resultado del proceso, se generaron los siguientes documentos técnicos: 1 Informe de sistematización sobre avances, logros, desafíos y recomendaciones en la implementación de acciones, programas y proyectos dirigidos a Pueblos Indígenas a nivel departamental. 1. Informe del Conversatorio “Desafíos de los Pueblos Indígenas en el SISCODE”, realizado en el marco del Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas. 1. Informe final de la Comisión de Pueblos Indígenas. 3. Memorias de labores. 3. RUUN. 3. Informes de liquidación. Asimismo, se participó en 6 reuniones ordinarias y extraordinarias del CODEDE y en 6 reuniones de la UTD, fortaleciendo los espacios de coordinación institucional en el municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula. Durante período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

h)

Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula, a través de la ejecución de 39 actividades desarrolladas con la Agenda Cultural 2025, comprendidas por 27 talleres, 2 charlas, 1 conversatorio, 1 conferencia, 3 festivales, 3 clases magistrales, 1 exposición y 1 diálogo. Dentro de estas acciones, destacaron dos actividades de alto impacto: 1 Taller “Tejiendo Principios y Valores: Arte de la Cestería Guatemalteca”, orientado a la preservación de las técnicas artesanales tradicionales, y 1 Taller Gastronómico “Elaboración del Tradicional Caldo de Gallina”, que fortaleció los conocimientos culinarios locales y promovió la valoración del patrimonio guatemalteco. Durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

i)

Se logró apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana mediante la entrega de 1,200 libros de bolsillo de Miguel Ángel Asturias, el desarrollo de 39 actividades culturales, la elaboración de 75 oficios y la gestión de 39 espacios físicos. Además, se entregaron 8 calendarizaciones mensuales, 39 Memorias de Labores, 39 RUUN, 79 fotografías y el reporte de 1,354 beneficiarios, requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana, asimismo, se brindó acompañamiento institucional al Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ, una iniciativa orientada a promover la creación artística, el pensamiento crítico y la valoración de la identidad nacional a través de expresiones literarias y culturales que fortalecen la cultura de paz. Como parte de este proceso, se registró la participación en el Encuentro Nacional de Conviteiros, espacio que reunió a diversos convites tradicionales del país para propiciar el diálogo intercultural, la proyección artística y la preservación de las expresiones festivas comunitarias. Durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

j)

Fatty Massiel Lobos Molina
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)